

2019

צילום של
צילום של
צילום של

24.10.21

נא להזכיר את האדם
הוא, לאדם, איך את בחי
סמך במעט פחזל שטורים
בקוב

ימי השתלמות ושמירה על כשירות למנהלי בטיחות מוסדות חינוך ברשויות המקומיות

2019

משרד החינוך | אגף בטיחות

משרד החינוך | אגף בטיחות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בטיחות

תוכן הנושאים:

3	כללי
3	1. רקע
3	2. מאפייני התפקיד
3	3. מרכיבי התפקיד
4	4. ממשקי עבודה
4	5. הכשרה
5	מדיניות ימי הכשירות של מנהל בטיחות
5	מטרות מרכזיות של ימי ההשתלמות – קווים מנחים לתכנון
6	תכנית "ארבע שנתית"
6	מבנה יום הכשירות
7	הליך אישור יום כשירות, ביצועו וסיכומו
7	הנחיות ארגוניות מחייבות (בהתאם למכרז)
8	טבלה עם דוגמאות לנושאים ותחומים לצורך העמקה
9	מרכז הסימולציה
9	תהליך ההכנה לפעילות
10	טבלת פרוט מגוון נושאים לדוגמה ומרצים פוטנציאליים ליום כשירות
14	נספח 1: תוכנית ארבע שנתית
15	נספח 2: בקשה לקיום יום כשירות
16	נספח 3: "תבנית גנרית" ליום השתלמות
17	נספח 4: מכתב למשתתף
19	נספח 5: משוב ליום כשירות
20	נספח 6: סיכום יום כשירות
21	נספח 7: אישור השתתפות

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

כללי

1. רקע

- א. הרשות המקומית, כבעלות, אחראית על תקינותם וכשירותם הבטיחותית של כלל מוסדות החינוך במסגרת הרשות.
- ב. "מנהל בטיחות מוסדות חינוך ברשות המקומית" הינו בעל תפקיד אשר ממונה ע"י ראש הרשות המקומית לנהל את כלל תחומי הבטיחות של מוסדות החינוך ברשות.
- ג. באחריותו לפקח, לוודא, ולהכין את מוסדות החינוך בהתאם להנחיות משרד החינוך לפתיחת שנת הלימודים ולטפל בהם במהלך השנה בתחום זה.
- ד. מנהל הבטיחות מיישם, מסייע, מנחה ותומך במנהלי מוסדות החינוך שברשות המקומית בכל הנוגע לבטיחות במוסדם.
- ה. מנהל הבטיחות פועל "רוחבית" מול הממונה על הבטיחות במחוז הרלוונטי של משה"ח וכן מול רכזי הביטחון, הבטיחות ושעת חירום במוסדות החינוך הקיימים בתחומו.

2. מאפייני התפקיד

למנהל הבטיחות ישנם שני מצבי תפקוד מרכזיים:

- א. יועץ מקצועי בכלל תחומי הבטיחות במוסדות החינוך: מתן מענה וייעוץ מקצועי שוטף למוסדות החינוך ולגורמים רלוונטיים אחרים. מהווה את מומחה התוכן והסמכות המקצועית ברשות המקומית בכל הנוגע למוסדות החינוך שתחת אחריותה.
- ב. מנהל תחום הבטיחות במוסדות החינוך: אחריות וניהול כולל של תחומי הבטיחות במוסדות החינוך, תוך פיקוח וביצוע עבודות מטה, פעולות תכנון, ריכוז ותיעוד נתונים. לפיכך, נדרש מנהל הבטיחות במוסדות חינוך לתפקד הן כיועץ מקצועי בעל מומחיות מקצועית רחבה בתחומו, והן כמנהל ואיש מטה האחראי על תהליכי הניהול, התכנון והפיקוח של התחום. מדובר בשני עולמות תוכן, אותם נדרש מנהל הבטיחות להכיר, להבין וליישם בצורה שוטפת במסגרת תפקידו.

3. מרכיבי התפקיד

- א. בניית תכנית עבודה שנתית לביצוע מבדקים בתחומי הבטיחות השונים לכלל מוסדות החינוך שתחת אחריותו, תוך מעקב ובקרה אחר יישום. מומלץ כי מנהל הבטיחות יעסוק בניהול הבטיחות ולא בביצוע המבדקים עצמם.
- ב. בניית תכנית עבודה שנתית לטיפול ותיקון ליקויי בטיחות במוסדות החינוך תוך כדי הפעלת הגורמים המתאימים וסיוע בקביעת אופן הטיפול, טווח הזמן וסדר העדיפויות (קדימות הטיפול).
- ג. ניהול וריכוז אישורי הבטיחות השנתיים של כל מוסדות החינוך הנמצאים תחת פיקוחו הפדגוגי של המחוז, העברתם אל מנהל הבטיחות במחוז במשרד החינוך עד ל- 15 באוגוסט בכל שנה.
- ד. ריכוז ומעקב אחר תהליך הכנת מוסדות החינוך לקבלת רישיון/לחידוש רישיון להפעלתם והענקת הרישוי בהתאם.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

ה. **הפצת מידע בטיחותי**, הנחיות, נהלים, הוראות שעה וכדומה, רלוונטי למוסדות החינוך ברשות המקומית.

ו. **העברת הדרכות והנחייה מקצועית** למנהלים ורכזי הביטחון במוסדות החינוך בתחומי הבטיחות השונים וכן לפני פעילויות בית ספריות וגני ילדים רלוונטיות.

ז. **מתן מענה וייעוץ מקצועיים ושוטפים** למנהלי מוסדות החינוך בכל הנוגע לתחומי הבטיחות במוסדם בתחומים הבאים: עבודות ושיפוצים תוך כדי לימודים, קייטנות, פעילות חוץ וטיולים, אירועי סיום ואירועים בית ספריים בתוך המוסד ומחוצה לו, יעוץ בגני ילדים בתחומי הבטיחות, הביטחון והחירום. כמו כן, ריענון הנחיות בטיחות למוסדות חינוך בפעילויות השונות לפי "מחזור הזמנים" ובפעילויות השונות.

ח. **תחקור אירועי בטיחות חריגים, הסקת מסקנות, מתן המלצות לפעולות מתקנות והפצת המידע.**

4. ממשקי עבודה

א. **המנהל הממונה הישיר ברשות המקומית**: ישיבות סטאטוס לעדכון שוטף בנוגע למבדקים וממצאים חריגים, אישור תכנית עבודה, שיתוף בדילמות ובעיות.

ב. **מנהלי מוסדות החינוך ורכזי ביטחון ובטיחות**: העברת הנחיות ודגשים בתחום הבטיחות ומתן דגשים לפני אירועים מיוחדים, קשר שוטף ומענה בכל פנייה/סוגיה מקצועית בטיחותית.

ג. **ספקים חיצוניים**: (עורכי מבדקים, יועצי בטיחות מקצועיים בתחומים שונים, קבלני בנייה ושיפוצים וכו'): מעקב ובקרה אחר העבודה, העברת מידע ותדרוך בנושאי בטיחות לפני תחילת העבודה.

ד. **מחלקות רלוונטיות בעירייה**: מעורבות בתהליכי העבודה וההוצאה לפועל של תוכניות הבטיחות אל מול מחלקות העירייה הנותנות ומקבלות שירות כגון: תקציבים, תחזוקת מוסדות חינוך וכו'.

5. הכשרה

א. **הכשרת בסיס**: מסלול ההכשרה של מנהלי בטיחות במוסדות חינוך כולל קורס של 200 שעות אשר מונהל מקצועית על ידי משרד החינוך.

ב. **השתלמות המשך**: בנוסף לקורס יסוד זה, המסמך את מנהלי הבטיחות לתפקידם, מתקיימות "השתלמויות המשך" אשר נועדו להעמקה מקצועית, ריענון ידע והטמעת תכנים ומיומנויות.

ג. **השתלמויות המשך מתבצעות אחת לשנה ברמת המחוז.**

ד. **משך יום השתלמות**: 8 שעות (מתוכן כ-6 שעות למידה נטו).

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

מדיניות ימי הכשירות של מנהל בטיחות

שמירה על כשירות מנהלי בטיחות מוסדות חינוך ברשויות

- 1) השמירה על הכשירות של מנהל בטיחות מוסדות חינוך ברשויות היא עקרון יסודי מקצועי אשר מאפשר לו להיות מעודכן, להתפתח מקצועית ולקבל את המידע ואת החומר המקצועי בתהליך הפקת הלקחים של משרד החינוך בכל תחום הבטיחות.
- 2) כל מנהל בטיחות מוסדות חינוך ברשויות יבצע יום השתלמות בשנה כתנאי לשמירת כשירותו, בנושאים הקשורים לעבודתו. יום זה יוגדר ויוכר על ידי משרד החינוך כיום כשירות ייעודי לנושא זה.
- א. יום כשירות אחד יאורגן על ידי המחוזות.
- ב. חידוש תעודה: קב"ט מנהל בטיחות יחזיק תעודה תקפה לשנה. בסוף שנה תחודש תעודתו ובתנאי שעבר יום השתלמות של שמירה על כשירות.

מטרות מרכזיות של ימי ההשתלמות – קווים מנחים לתכנון

- א. שמירת כשירות של מנהלי הבטיחות תהיה בכל מרכיבי התפקיד:
 - במרכיבי ניהול
 - במרכיבי ידע מקצועי
 - במרכיבי מיומנויות
 - במרכיבי התנהגות ואתיקה מקצועית מצופה: שיפור מיומנויות ניהול, שיפור מיומנויות תחקור אירועים, שיפור התנהגות מקצועית, וכן היבטים של כלים מקצועיים.

ב. בכל יום כשירות יקום חלק של עדכון בתחומי ידע חדשים או מתפתחים

(כגון: עדכון מדיניות, נהלים, רשימות מבדק חדשות וכדומה).

- ג. קידום ופיתוח מקצועי ושיפור מיומנויות של מנהלי הבטיחות באמצעות שותפות בידע ובניסיון שנצבר בשטח, בעיקר - ניתוח לקחים ותובנות מתחקיר אירועי בטיחות, פסקי דין וכו'.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

תכנית "ארבע שנתית"

תחום/שנה	היבטים מקצועיים	היבטים ניהוליים	היבטים משפטיים	היבטים התנהגותיים ואתיים
1	רשימות מבדק ועדכונים	תכנית עבודה	ניתוח פסקי דין	סימולציה
2	גורמי תאונות	תחקיר והפקת לקחים	עבירת הרשלנות ומשמעותה	אתיקה מקצועית
3	אירועים המוניים	ניהול סיכונים ותרגול	כלים להתגוננות משפטית	פיתוח מנהיגות
4	טכנולוגיות בטיחות: אש, חשמל, קרינה, מתקני משחק, מעבדות	עבודה עם יועצים מקצועיים	אחריות משפטית	ניהול השינוי

מבנה יום הכשירות

חלק	שעות	נושא	פעילות	פרוט
	08.00-08.30	התכנסות, רישום וכיבוד בוקר		
	08.30-09.00	פתיחת יום ועדכונים	דברי פתיחה ועדכונים מקצועיים תקופתיים.	
1	09.00-10.30	להחלטת מנהל הבטיחות המחוזי		
	10.30-11.00	הפסקת קפה		
2	11.00-12.30	יחידת תוכן מקצועית - תיאורטית	הרצאה בנושא בטיחותי מקצועי	העלאת חשיבות תחום התוכן שנבחר ושילובו במסגרת תפקיד מנהל הבטיחות.
	12.30-13.30	הפסקת צהריים	• ניתן לתכנן לסוף היום	
3	13.30-15.00	יחידת תוכן מקצועית - תרגול והטמעה	שיטה: סדנא רלוונטית לתוכן המקצועי עם דגש על יישום מיומנות, תרגול בקבוצות וכו'.	המשגת התוכן, אופן יישום התובנות ותרגול מעשי.
	15.15-16.00	סיכום ומשובים		מסירה לרכז המכללה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

דגשים נוספים ויישום

- א. מנסיון השנים האחרונות - **ובעיקר לאור תחקירי תאונות שהתרחשו** – מפורטים בהמשך נושאים שחיוני להדגישם, להעמיק בהם ובעיקר לתרגל, בימי הכשירות המחוזיים.
- ב. מובהר כי הנושאים הינם כאלה שקורס ההכשרה וההסמכה הבסיסי נוגע בהם, אולם במגבלות הקורס, וקיים צורך להעמיק בהם מעשית ולהטמיעם בימי הכשירות.

הליך אישור יום כשירות, ביצועו וסיכומו

- 1) מנהל בטיחות מחוזי ימלא טופס בקשה ליום כשירות שיועבר למנהלת אגף הכשרות והדרכות ביטחון עד חודשיים לפני המועד, שמות המשתתפים יוגשו עד שלושה שבועות לפני המועד (נספח 2).
- 2) תכני ימי הכשירות יקבעו בהתאם לתכנית ארבע שנתית שנקבעה על ידי אגף הבטיחות ומפורטת במסמך זה ראה לעיל (וכן, בנספח 1). התוכנית השנתית ופירוט נושאי הליבה, תובא לידי מנהלי הבטיחות המחוזיים חודשיים לפני תחילת השנה לצורך היערכותם.
- 3) מכללת שבירו תארגן את יום הכשירות לפי המבנה הגנרי (נספח 3).
- 4) תכנית היום תועבר למר רותם זהבי- מנהל אגף בטיחות לאישור.
- 5) המרצים יתודרכו ע"י המכללה למבנה ההרצאה, המרצה ייפגש עם מנהל הבטיחות המחוזי לקבלת עדכונים, המרצה יקבל חומר קודם, תחקירים וחוזרי מנכ"ל בתחום הרצאתו. המצגת תאושר ע"י מנהל הבטיחות המחוזי.
- 6) המכללה תארגן חוברת הכוללת את תכנית היום, נהלים וכל החומר הנלמד.
- 7) כל משתתף יקבל למייל "דף למשתלם" בו תפורט תכנית היום, לוח, נהלי היום, פרטים על המקום, דרכי הגעה וחנייה (נספח 4).
- 8) דו"ח סיכום יום הכשירות יועבר למנהלת אגף הכשרות והדרכות, על ידי מכללת שבירו, לא יאוחר מיום למחרת יום הכשירות (נספח 6).

הנחיות ארגוניות מחייבות (בהתאם למכרז)

- א. קבוצת יום כשירות לא תכלול יותר מ- 33 איש, מעל כמות זו תחולק הכיתה לשתי קבוצות. (אלא אם סוכם אחרת בין מנהלת אגף הכשרות והדרכות ומנהלת המכללה). ניתן לבצע פתיחה וסיום לעדכונים על ידי המחוזי יחד (במליאה), לא יותר מחצי שעה, לאחר מכן ההמשך יהיה בשתי קבוצות במשך כל שעות היום.
- ב. רכוז יום הכשירות מטעם מכללת שבירו יהיה נוכח לאורך כל היום. תפקידיו:

- 1) לדאוג לשילוט והכוונה לכיתה ולמקום ההתכנסות.
- 2) רישום וקבלת חומר למשתתף (חוברת הכוללת את תוכנית היום, נהלים והחומר הנלמד).
- 3) הכנת הכיתות וציוד אור קולי נדרש.
- 4) לדאוג שהכיבוד והארוחה מתנהלים כנדרש ובתנאים מספקים.
- 5) לדאוג להגעת המרצים ולהכנתם.
- 6) לפתור בעיות תוך כדי היום.
- 7) לבצע רישום במהלך היום ולוודא נוכחות מלאה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

- (8) להעביר משוב בסוף יום, לסכם ולהעביר למנהלת אגף הכשרות והדרכות (נספח 5).
- (9) חלוקת אישורי השתתפות לכל מי שעמד בדרישות הנוכחות (נספח 7).
- (10) למלא דו"ח סיכום יום כשירות ולהעבירו למנהלת אגף הכשרות והדרכות (נספח 6).

טבלה עם דוגמאות לנושאים ותחומים לצורך העמקה

נושאים במרכיב ניהול	נושאים במרכיב ידע מקצועי	נושאים במרכיב מיומנות
○ יחסי גומלין בין מנהל בטיחות רשותי ומנהלי מוסדות חינוך – תהליכי ליווי, חניכה ויעוץ לבתי הספר. ○ יחסי גומלין בין מנהל הבטיחות הרשותי וגורם מקצועי שהוזמן לתת שירות, כגון: קונסטרוקטור, חשמלאי בודק, עורך מבדקי בטיחות למתקני ספורט 5515, בודק מעבדות מקצועי ואף עורך מבדקים. ○ מה לדרוש מיועץ מקצועי? כיצד לקרוא ולהבין דוחות מקצועיים בהיבטי הבטיחות וקבלת ההחלטות? מהן פעולות ההמשך מול יועץ מקצועי? ○ חידוד והעמקה בסוגיית האחריות הניהולית של מנהל בטיחות מוס"ח רשותי, תחומי פעילות ותפקוד.	○ התעדכנות ברשימות מבדק מחייבות ○ עדכון פסקי דין ותובנות מעשיות הנובעות מהם ○ ידע בנושא סטטיסטיקה של תאונות במוס"ח (הן פעילות במוסד והן פעילויות חוץ), גורמים עיקריים, סיבות, גורמי שורש ותהליכי מניעה ○ היבטי בטיחות בפעילות הבלתי פורמלית ברשויות המקומיות (תנועות נוער, קייטנות ומחנות וכו').	○ תרגול מעשי של תחום ניהול הסיכונים בפעילויות אופייניות בהן יידרש מנהל הבטיחות הרשותי לתת יעוץ וליווי (כגון – אירוע בית ספרי, מתקנים מתנפחים, "אירועים המוניים" בבית"ס, הסעות תלמידים, אירועי גיבוש שונים ועוד). ○ הבנה והטמעה של סוגיית הסיכון הקביל, משמעותה והזדרכים להטמיע אותה. ○ תרגול מעשי של תחום התחקיר והנקת לקחים, המלצות ותובנות מניעה מעשיות. ○ ניתוח אירועים ○ תרגילי סימולציה ותרחישים למנהל בטיחות מוסדות חינוך.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

מרכז הסימולציה

מטרת היום: מרכז הסימולציה מטרתו להביא סיטואציות הקיימות בעבודתו השוטפת של מנהל הבטיחות מול הרשות, מול מוס"ח ומול בעלי תפקידים שונים בשלושה היבטים: מקצועי, ניהולי ואתיקה מקצועית.

איך זה קורה? במרכז הסימולציה ישנם שישה חדרים. בכל חדר נמצא שחקן המייצג בעל תפקיד, בחדר שתי מצלמות המתעדות את הפעילות, לחדר חלון חד כיווני כאשר מבחוץ יושבים שני מנהלי בטיחות הצופים באירוע וממלאים התייחסות לתרשים שיחה הנמצא באייפד. לאחר הפעילות, השחקן מקיים שיחת שיתוף עם מנהל הבטיחות.

- כל מנהל בטיחות מתנסה במפגש אחד עם שחקן וצופה בשתי סימולציות מן הצד.
 - פעילות זו מלווה ע"י נציגי המרכז המכוונים את מנהלי הבטיחות בין הפעילויות.
 - בתחילת היום יינתן הסבר על תהליך הפעילות.
 - בסוף התהליך תתכנס הקבוצה לתחקיר אירועים שיבחרו על ידי מנחה הקבוצה.
- משך הפעילות במרכז הסימולציה:** שלוש וחצי שעות.

תוכנית היום: כל קבוצה בנוסף לפעילות במרכז הסימולציה מקבלת שתי הרצאות בנושאים שעה וחצי כל אחת. כיוון שהיום מדורג, קבוצה אחת נכנסת למרכז הסימולציה ולאחר מכן מקבלת שתי הרצאות, קבוצה שנייה מקבלת הרצאה, נכנסת למרכז הסימולציה ומסיימת בהרצאה והקבוצה השלישית מתחילה בשתי הרצאות ומסיימת בסימולציה. לכל קבוצה יש מלווה מטעם המכללה.

מספר משתתפים: ניתן לשלב עד שלוש קבוצות ביום, של 18 משתתפים בכל קבוצה.

היכן? יום זה מתקיים במרכז הסימולציה בקריה האקדמית אונו.

תהליך ההכנה לפעילות

א. הכנת הפעילות במרכז הסימולציה:

1. מיקוד של מנהל בטיחות מחוזי- מטרת היום.
2. העלאת שלוש סיטואציות מאתגרות המאפיינות את עבודתו של מנהל הבטיחות.
3. כתיבת האירועים- בעזרת נציג מרכז הסימולציה.
4. הכנת השחקנים- ע"י האחראי מטעם מרכז הסימולציה.
5. בדיקת הסיטואציות עם מנהל בטיחות מחוזי.

ב. הכנה ארגונית

1. תכנון יום כשירות במרכז סימולציה יהיה מסוכם בתכנית העבודה מול מנהלת אגף הכשרות.
2. קבלת אישור ממנהלת אגף הכשרות וקביעת פגישה עם נציג המכללה במרכז הסימולציה.
3. הכנה של רשימת המשתתפים וחלוקה לקבוצות.
- עם מספרי ת. זהות ומיילים, חודש לפני המועד.
4. הכנת המשתתפים להגעה בזמן וטיפול בכל המערך הארגוני.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

ג. במרכז הסימולציה

1. שולחן קבלה למשתתפים, לפי קבוצות, כל אחראי קבוצה מוסר את תגי השם ומחתים רשימת נוכחות, הסכמה להשתתף ביום זה הכולל צילומים וקבלת חוברת היום.

2. כיבוד הבוקר ופינת הקפה יהיו בסמוך.

ד. ארוחת צהריים (כולל גלאט) מוגשת בבופה.

ה. הערות חשובות

1. ביום זה העמידה בתוכנית לפי הזמנים הרשומים חשובה מאוד.

2. יש לתכנן את אופן ההגעה למקום.

3. כדאי לתאם מועדים בזמני החופשות של הסטודנטים.

טבלת פרוט מגוון נושאים לדוגמה ומרצים פוטנציאליים ליום כשירות

(הטבלה מתעדכנת מעת לעת)

מס'	תוכן/נושא הלימוד	תחום	משך	מרצים
1.	סימולציה של מצבי קונפליקט ואתגר למנהל הבטיחות במטה הרשות ומול מנהל בית ספר (* הסבר מפורט בסעיף הבא)	ידע בניהול, מיומנות	5	קריית אונו מרכזי מופ"ת (בתהליך בדיקה) אוניברסיטת אריאל (בתהליך בדיקה)
2.	תפיסת הבטיחות במערכת החינוך – הגישה של "בטיחות מאפשרת"	ידע	2	רותם זהבי צבי בנימיני משה ויטל רונית שדה
3.	איך לבחור מתקני משחק בטוחים לגני ילדים ומוסדות חינוך?	ידע	2	יערה בשן – מומחית למתקני משחק רותם זהבי
4.	חצר המשחקים הבטוחה והטבעית – גישה חדשה של תכנון חצרות בטוחים במוסדות חינוך	ידע	2	יערה גן – אדריכלית יערה בשן – מומחית למתקני משחק רותם זהבי
5.	מתקני משחקים עדכונים וחדשות ת"י 1498	ידע מקצועי	2	אינג' מנחם קציר, יוסי שמר
6.	הכרות עם ת"י 1497 : מתקני כושר לפעילות גופנית באתרים ללא השגחה	ידע מקצועי	1	מנחם קציר יוסי שמר
7.	הכרות עם ת"י 5515 : מתקני ספורט	ידע מקצועי	1.5	מנחם קציר יוסי שמר
8.	ניתוחי אירוע בהיבט המשפטי, סוגית האחריות ומשמעותה.	ידע + ניהול	2	עופר רוזנר/ רונית שדה צבי בנימיני הערה: כל מערך שיעור רותם יאשר את פסקי הדין המנותחים (קיים אוסף של ניתוחי פסקי דין)

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

מס'	תוכן/נושא הלימוד	תחום	משך	ממצים
9.	ניהול סיכונים - שיטות לזיהוי, הערכה ובקרת סיכונים בפעילות	ידע, ניהול, מיומנות	2	צבי בנימיני משה ויטל רונית שדה מאיר שוורץ ד"ר אבי גריפל אלי בר חי מיכאל מייזל
10.	ניהול תחקירים והפקת לקחים בארגון	ידע, ניהול, מיומנות	2	צבי בנימיני רונית שדה אבי גריפל רותם זהבי
11.	אתיקה מקצועית של מנהל בטיחות	סדנה ידע ומיומנות	3	צבי בנימיני רותם זהבי ליאת כהן רונית שדה
12.	איש הבטיחות הראוי במוסדות חינוך – דילמות מקצועיות של מנהל בטיחות מוסדות חינוך	סדנה ידע מקצועי	2	רותם זהבי צבי בנימיני משה ויטל עופר רוזנר
13.	סדנה לשיפור מיומנות בעריכת תחקיר וכתובת תחקיר בטיחותי	ידע, ניהול, מיומנות	4	צבי בנימיני רונית שדה עופר רוזנר משה ויטל אבי גריפל רותם זהבי רוני עטיה
14.	מיני סדנה לשיפור מיומנויות פיתוח, יישום וניהול הבטיחות	ידע, ניהול, מיומנות	3 - 4	צבי בנימיני רונית שדה אבי גריפל מיכל דובר רותם זהבי
15.	כלים להתמודדות עם תביעות משפטיות – והמשמעות למנהל בטיחות מוסדות חינוך		1-2	צבי בנימיני עופר רוזנר רונית שדה
16.	עבודה עם יועצים חיצוניים		1-2	צבי בנימיני משה ויטל
17.	ניהול אירועים רבי משתתפים בבתי ספר	מקצועי =סדנה	3-4	ד"ר אבי גריפל צבי בנימיני רותם זהבי
18.	סדנה לשיפור תפיסת האחריות לבטיחות בארגון של מנהל הבטיחות	ניהול ומיומנות	3	ד"ר אבי גריפל צבי בנימיני רותם זהבי מיכל דובר
19.	אחריות הבטיחות מול אחריות המנהל: סוגיות מפסקי דין מכוננים (אמיליה כהן ז"ל ועוד)	ידע + ניהול	1.5	רותם זהבי צבי בנימיני רונית שדה עופר רוזנר
20.	ניהול בטיחות במעבדות וחומ"ס במוסדות חינוך – הכרת הנהלים, ניתוחי אירוע והפקת לקחים מהם	ידע מקצועי	2	קרלוס טרכטנברג רונית שדה משה ויטל מאיר שוורץ שוקי שלנגר
21.	הערכות לקייטנות ופעילויות קיץ שונות	ידע + ניהול	2	רוני עטיה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

מס'	תוכן/נושא הלימוד	תחום	משך	מרכזים
22.	פעילויות חוץ במערכת החינוך – הכרת חוזר מנכ"ל הנחיות, תחקירי אירוע והפקת לקחים מהם	ידע מקצועי	2	רוני עטיה רותם זהבי
23.	בטיחות אש במוס"ח הוראת מכ"ר 523	ידע מקצועי	2	משה ויטל אשר יצחק
24.	בטיחות חשמל במוס"ח	ידע מקצועי	2	משה ויטל
25.	בטיחות בטיולים - הצגת תוכנית טיולים – מוקד טבע ניהול בטיחות בטיולים – תחקירי אירוע, תרחישים, סימולציות – מנהל הבטיחות והשפעתו על היערכות ותכנון הטיול	ידע מקצועי ניהול + בטיחות	4	יואב יעקובי פקח טיולים של המחוז
26.	תפיסת ניהול טיולים בגישה חדשה לאור הפקת לקחים מאירועי בטיחות	ידע מקצועי וסדנה	3-4	שאולי לב דוד מיכאלי רותם זהבי
27.	תפיסת הקדימויות החדשה, תחקירי אירוע	ידע מקצועי ניהול + בטיחות	1.5	אלכס אוסטרניק רוני עטיה
28.	הבטיחות במחוז החרדי	ידע	2	דני ירמיהו
29.	סוגיות של עורך מבדקי בטיחות פרטי	ידע	1-2	הרב בא גז יוסי שחר
30.	ת"י 1918: נגישות לבניין ציבורי קיים	ידע מקצועי	1.5	עיריית אלקולומברה קאיד אבו פריח
31.	קרונה בלתי מיינת בסביבת בתי ספר	ידע מקצועי	2	רונית שדה/ משה ויטל
32.	תקרות אקוסטיות, תקרות תלויות	ידע מקצועי	4	זאב לב רן
33.	תחקירי בטיחות וניתוחי אירוע מלמדים	ידע + ניהול	1.5	צבי בנימיני אלכס אוסטרניק משה ויטל רונית שדה אלי בר חי רוני עטיה רותם זהבי
34.	סדנה להכנת ולכתיבת נוהלי בטיחות	ניהול + מיומנות	3	רונית שדה/ משה ויטל
35.	הגורם האנושי במניעת תאונות-מגוון כלים יעילים לרגיעה ולהתמודדות בחיי היומיום	ניהול + מיומנות	1.5	שלומי אמסלם מיכל דובר מעין אבישר אושרת גרובר
36.	בדיקת יציבות עצים וענפים במוס"ח	ידע	1-2	גיל רוזנברג גור רותם
37.	הערכת סיכונים, ניתוחי אירועים (כולל אירוע נפילת סל)	ידע + ניהול	1-2	צבי בנימיני משה ויטל רונית שדה מאיר שוורץ אלי בר חי מנחם קציר רותם זהבי ד"ר אבי גריפל

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בטיחות

מס'	תוכן/נושא הלימוד	תחום	משך	ממצים
38.	ארגונומיה, הנדסת אנוש, תקנים לריהוט כיתה	ידע	4	צביקה כץ טניה סוזינוב
39.	עדכוני רשימות מנחה - אלכס אוסטרניק	ידע + ניהול	2	אלכס אוסטרניק
40.	רישוי מוס"ח	ידע	3	טל דנינו
41.	זהירות בדרכים	ידע + ניהול	3	רפי בר אור מאיר הראל
42.	גהות וסניטציה במוסדות חינוך	ידע	3	רונית שדה
43.	נהיגה בטוחה	ידע	2	רפי בר אור מאיר הראל
44.	עזרה ראשונה	ידע	4	שניר אהרוני ליז נחמן

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בטיחות

נספח 1: תוכנית ארבע שנתית

תוכנית ארבע שנתית

תחום/שנה	היבטים מקצועיים	היבטים ניהוליים	היבטים משפטיים	היבטים התנהגותיים ואתיים
1	רשימות מבדק ועדכונים	תכנית עבודה	ניתוח פסקי דין	סימולציה
2	גורמי תאונות	תחקיר והפקת לקחים	עבירת הרשלנות ומשמעותה	אתיקה מקצועית
3	אירועים המוניים	ניהול סיכונים ותרגול	כלים להתגוננות משפטית	פיתוח מנהיגות
4	טכנולוגיות בטיחות: אש, חשמל, קרינה, מתקני משחק, מעבדות	עבודה עם יועצים מקצועיים	אחריות משפטית	ניהול השינוי

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בטיחות

נספח 2: בקשה לקיום יום כשירות

אל: גב' ברכה לוזון, מנהלת אגף הכשרות והדרכות ביטחון

בקשה לקיום יום כשירות

יש להגיש עד חודשיים לפני המועד

	מחוז
	תאריך מבוקש
	מקום מועדף
	מספר משתתפים
	מנות גלאט
	הנושאים
	איש קשר לתיאום התכנים
	הערות חשובות

שמות המשתתפים

יש להגיש עד שלושה שבועות לפני המועד

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	ת. זהות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בטיחות

נספח 3: "תבנית גנרית" ליום השתלמות

חלק	שעות	נושא	פעילות	פרוט
	08.00-08.30	התכנסות, רישום וכיבוד בוקר		
	08.30-09.00	פתיחת יום ועדכונים	דברי פתיחה ועדכונים מקצועיים תקופתיים.	
1	09.00-10.30	להחלטת מנהל הבטיחות המחוזי		
	10.30-11.00	הפסקת קפה		
2	11.00-12.30	יחידת תוכן מקצועית - תיאורטית	הרצאה בנושא בטיחותי מקצועי	העלאת חשיבות תחום התוכן שנבחר ושילובו במסגרת תפקיד מנהל הבטיחות.
	12.30-13.30	הפסקת צהריים		
3	13.30-15.00	יחידת תוכן מקצועית – תרגול והטמעה	<u>שיטה</u> : סדנא רלוונטית לתוכן המקצועי עם דגש על יישום מיומנות, תרגול בקבוצות וכו'.	המשגת התוכן, אופן יישום התובנות ותרגול מעשי.
	15:00-16:00	סיכום ומשובים		מסירה לרכז המכללה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

נספח 4: דף למשתלם

מנהל בטיחות יקר,

מברכים אותך על הצטרפותך ליום הכשירות.

חשוב לנו שיום זה יועבר באופן מקצועי ומועיל לעבודתך ולשם כך אנו מבקשים לשמור על מספר נהלים אשר מטרתם ליצור שפה תרבותית משותפת המכבדת את המערכת, המרצים ומנהלי הבטיחות המשתתפים ביום זה.

- **זמנים:** יש להיכנס לכיתות על פי לוח הזמנים המצורף. מאחרים יוכלו להיכנס בהפסקה בלבד משתתפים שיגיעו באיחור או יצאו לפני סיום היום לא יוכלו לקבל אישור השתתפות ויום זה לא יחשב עבורם כיום כשירות.
- **פלאפונים:** בעת ההרצאה, יש לכבות מכשירים או להשתיקם. קבלו בהבנה שאנו לא נאפשר שיחות טלפון באמצע הרצאות.
- **נוכחות:** חתימה על דפי הנוכחות תתבצע שלוש פעמים: בתחילת היום, לאחר ארוחת הצהריים ובסוף היום.
- **אישור השתתפות -** יימסר בסוף היום לכל מי שנכח 100% נוכחות ועמד בכללי התנהגות מכבדים.

להלן תכנית היום:

חלק	שעות	נושא	פעילות	פרוט
	08.00-08.30	התכנסות, רישום וכיבוד בוקר		
	08.30-09.00	פתיחת יום ועדכונים	דברי פתיחה ועדכונים מקצועיים תקופתיים.	
1	09.00-10.30	להחלטת מנהל הבטיחות המחוזי		
	10.30-11.00		הפסקת קפה	
2	11.00-12.30	יחידת תוכן מקצועית - תיאורטית	הרצאה בנושא בטיחותי מקצועי	העלאת חשיבות תחום התוכן שנבחר ושילובו במסגרת תפקיד מנהל הבטיחות.
	12.30-13.30		הפסקת צהריים	ניתן לתכנן לסוף היום
3	13.30-15.00	יחידת תוכן מקצועית – תרגול והטמעה	<u>שיטה:</u> סדנא רלוונטית לתוכן המקצועי עם דגש על יישום מיומנות, תרגול בקבוצות וכו'.	המשגת התוכן, אופן יישום התובנות ותרגול מעשי.
	15.15-16.00	סיכום ומשובים		מסירה לרכז המכללה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

נשמח לקבל את הערותיך במשוב בסיום היום.
מבטיחים להתייחס ולטפל בהתאם להנחיות אגף הבטיחות.

פרטי הגעה:

יום הכשירות יערך ב_____

יש לרשום בוויז: _____

החנייה נמצאת _____

שים לב לתכנן את הגעתך למקום הפעילות בשעה _____

יום נעים ומקצועי!

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בטיחות

נספח 5: משוב ליום כשירות בבטיחות במוס"ח

מחוז: _____ תאריך: _____ תאריך מילוי משוב: _____

משתתף/ת יקר/ה,

אנו נותנים תשומת לב רבה לדרישות המערכת בהכשרתך ברמה הטובה ביותר וכן תשומת הלב ליצירת סביבת לימודים נעימה ותומכת. משוב זה הינו אנונימי והוא בא לבדוק מה את/ה חושב/ת וכיצד לדעתך הועבר הקורס. נתונים אלה חשובים לנו על מנת שנוכל לשפר את איכות ההדרכות ואיכות השרות. דעתך חשובה לנו ולכן נודה לך אם תקדישי/י מס' דקות למילוי שאלון זה. ת/תני ציון מ- 1 עד 4 (כאשר 4 הוא הציון הגבוה); סמך/י בעמודה המתאימה והוסף/הוסיפי הערותיך במקומות המיועדים לכך.

שם המרצה:

הערות	4	3	2	1	הערכת מרצים:
					רמת ההרצאות וההסברים הייתה טובה
					המרצה שיתף את הלומדים וענה על שאלות
					המרצה בקיא בחומר הנלמד
					החומר הועבר בצורה מעניינת
					הזמן נוהל כראוי
					האם נושא ההדרכה יתרום לעבודתך?
					באיזו מידה שיפרת את רמת הידע בנושאים שנלמדו?

הערות	4	3	2	1	הערכת קורס:
					האם נתנו הנחיות מתאימות מהמכללה לקראת הקורס?
					התרשמות כללית מהקורס
					חומר עזר לתלמיד

הערות	4	3	2	1	הערכת תשתיות:
					באיזו מידה הנך שבע רצון מהצוות?
					באיזו מידה הנך שבע רצון מרכז הקורס?
					הכיתה ותנאי המקום
					כיבוד וארוחות
					עמידה בלוח הזמנים

הערות כלליות:

תודה על שיתוף הפעולה, בהצלחה בהמשך הדרך!

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בטיחות

נספח 6: סיכום יום כשירות

סיכום יום כשירות

		מחוז
		תאריך
		מקום
		מספר משתתפים בפועל
		מספר קבוצות
		הערות לגבי הערכות
		הערות לגבי התנהלות משתתפים
		תובנות בהתייחס למחוז
		תובנות באופן כללי
		הערות כלליות
		תוכנית היום
		סיכום משוב

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בטיחות

נספח 7: אישור השתתפות

אישור

השתתפות

כי

מר/ גב'

ת.ז. : 38756870

השתתף/ה ביום כשירות למנהלי בטיחות מוסדות חינוך

אשר התקיים ביום ראשון ה – 276/06/18

מחוז צפון

משך ההשתלמות: 8 שעות לימוד

נושאי ההשתלמות: נושאי ההשתלמות: סימולציה למנהל בטיחות במוס"ח

רויטל שבירו
מנכ"ל
מכללת שבירו

רוחם זהבי
מנהל אגף בטיחות ארצי
משרד החינוך